

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“RPD”)

Principia S.p.A. (di seguito anche solo “Principia”) è la Società a prevalente partecipazione pubblica istituita con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia del 31 maggio 2011, n. IX/1789 per, tra l’altro, acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali alla realizzazione dell’Esposizione Universale registrata per il 2015 (“Expo Milano 2015”), nonché valorizzare e riqualificare le aree del sito di Expo Milano 2015 (in seguito il “Sito”) dopo la conclusione di questo, acquisendo il ruolo di soggetto proponente ed attuatore del programma integrato di intervento (il c.d. “PII MIND – Milano Innovation District”) – approvato il 31 gennaio 2020 da parte dei Comuni di Milano e di Rho – e sottoscrivendo la relativa convenzione urbanistica in data 3 giugno 2020.

Ai sensi della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, Principia può, inoltre, svolgere l’attività di centrale di committenza e di committenza ausiliaria anche con riferimento alle procedure di affidamento pubbliche relative alla realizzazione di interventi connessi a quelli interessanti il Sito, ma esterni a questo, purché ricompresi nel territorio della Città metropolitana di Milano; ai sensi dell’art. 9, comma 4, della L.R. 26 novembre 2019, n. 18, per la realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana di cui all’articolo 23 bis della L.R. n. 12/2005, Principia può svolgere attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie anche in deroga ai limiti previsti all’articolo 1, comma 1, della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, ricomprendendo tutto il territorio lombardo; infine, ai sensi dell’art. 52, comma 5, D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, Principia può stipulare con le amministrazioni pubbliche e con le relative società in house, società controllate e società partecipate, accordi per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo, recupero sociale e urbano dell’insediamento, favorendo al contempo lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, svolgendo per tali attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull’intero territorio nazionale.

In ragione dell’entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali REG.UE 2016/679, Principia ha provveduto ad aggiornare ed adeguare il proprio assetto organizzativo.

Il predetto regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare un responsabile della protezione dei dati (di seguito anche solo “RPD”) ogniqualvolta il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico (art. 37, paragrafo 1, lett. a). In conformità con l’art. 37, comma 6, del predetto Regolamento, è possibile affidare ad un soggetto esterno all’organizzazione aziendale il ruolo di RPD (di seguito anche solo il “Servizio”).

Principia ha la necessità di individuare l'operatore economico in grado di svolgere tale servizio.

A tali fini, in considerazione dell'importo stimato complessivo del Servizio per un periodo di 24 mesi, pari ad Euro 24.000,00, oltre IVA, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni, Principia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice"), intende consultare il mercato al fine di individuare degli operatori economici, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale come di seguito indicati, interessati a presentare il proprio preventivo per lo svolgimento del Servizio.

Con il presente avviso (di seguito "Avviso"), Principia intende espletare un'indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi, volta ad acquisire manifestazioni di interesse e relativi preventivi da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento del servizio in oggetto. Si precisa che il presente Avviso non darà forma ad alcuna graduatoria tra i soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse ed il relativo preventivo.

In ragione delle manifestazioni di interesse con i relativi preventivi ricevuti, la Stazione Appaltante procederà ad affidare direttamente il Servizio in oggetto all'operatore economico prescelto (di seguito "Affidatario") ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

La presente manifestazione di interesse e contestuale richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "SINTEL" (di seguito anche "Sistema"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (disponibile sulla piattaforma telematica stessa) nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e di presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare il preventivo.

Tale documento è reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

1. STAZIONE APPALTANTE

Principia S.p.A.

Sede Legale: via C. Belgioioso, 171 - 20157 Milano

Tel: 02/69826701 - Fax: 02/69826768 - Pec: principia@pec.principia.it

Profilo del committente: www.principiaspa.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito il "Codice"), il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Alessandro Tammaccaro, (e-mail: alessandro.tammaccaro@principiaspa.it).

3. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) di cui agli artt. 37 e seguenti del Regolamento europeo UE 2016/679.

Il Servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si articola in:

- fornire assistenza a Principia, su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito GDPR), di cui all'art. 39 del GDPR - comprensivo di supporto alla redazione dei registri delle attività di trattamento, alla modulistica ed informativa necessarie, nonché all'analisi del rischio e relative misure di sicurezza;
- informare e consigliare l'organizzazione sugli obblighi di protezione dei dati;
- monitorare la conformità al GDPR e alle policy interne;
- verificare ed eventualmente implementare le informative aziendali;
- supportare la Stazione Appaltante nell'individuare i soggetti da nominare quali Responsabile esterni del trattamento dei dati e procedere alla predisposizione dei relativi atti;
- supportare la Stazione Appaltante nell'individuare i soggetti da nominare quali operatori autorizzati e procedere alla predisposizione dei relativi atti;
- svolgere le DPIA;
- effettuare approfondimenti specialistici in tema privacy;
- effettuare la formazione annuale del personale;
- laddove necessario, procedere all'aggiornamento delle procedure privacy in essere e dei relativi documenti, (ad es. a seguito di aggiornamento normativo);
- instaurare e mantenere i contatti con l'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali);
- collaborare con il reparto IT per implementare e supervisionare le misure di sicurezza;
- fungere da punto di contatto per gli interessati in materia di privacy dei dati, per esempio nella gestione delle richieste di accesso agli atti aventi ad oggetto dati personali.

Durante l'espletamento del Servizio dovranno essere garantite anche le seguenti attività, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) gestione di eventuali richieste di pareri/quesiti/chiarimenti garantendo un riscontro scritto entro il termine massimo di n. 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta scritta da parte di Principia. Se classificate come urgenti dal richiedente, le richieste dovranno essere evase entro il termine massimo di n. 2 giorni lavorativi;
- b) somministrazione di formazione specifica rivolta ai dipendenti di Principia in materia di protezione dei dati. Dovrà essere prevista almeno 1 giornata formativa annua in videoconferenza, avente durata minima di n. 4 ore, il cui contenuto verrà definito in accordo tra il RPD e il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- c) in caso di affidamenti di attività a terzi, supporto nell'individuazione del soggetto da contrattualizzare quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e nella predisposizione del relativo accordo entro il termine massimo di n. 3 giorni lavorativi;
- d) supporto nella predisposizione delle clausole privacy da inserire nella documentazione (documentazione di gara, convenzioni, accordi di riservatezza, ecc.) entro il termine massimo di n. 2 giorni lavorativi;
- e) nel caso di attività ispettive programmate dall'Autorità di controllo/Garante, assicurare la propria presenza presso la sede aziendale nella data che verrà indicata dal RUP/DEC; nel caso di attività ispettive senza preavviso dall'Autorità di controllo/Garante, l'Affidatario dovrà comunque garantire la presenza presso la sede di Principia nel più breve tempo possibile.

Inoltre, al termine di ogni semestre l'incaricato si impegna a trasmettere al RUP un'apposita relazione di rendicontazione delle attività svolte e programmate nel semestre di riferimento.

Ove ritenuto necessario, potrà essere richiesta la presenza presso la sede della società da definirsi con il RUP, con un preavviso indicativo di 5 giorni. Si precisa che le spese sostenute per la presenza presso gli uffici di Principia sono a carico del soggetto individuato quale Affidatario del servizio e incluse nel corrispettivo "a corpo" indicato al successivo art. 5 del presente avviso.

Il RPD dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando a Principia un tempo adeguato rispetto ai compiti ad egli assegnato.

Il RPD dovrà essere in possesso di adeguate competenze professionali, quali la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e la capacità gestionale di assolvimento dei propri compiti. Il RPD dovrà eseguire il Servizio a regola d'arte, secondo la migliore pratica

professionale, nel rispetto delle norme vigenti e conformemente alle condizioni, modalità e termini indicati nel presente documento.

4. DURATA

L'affidamento del Servizio avrà la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio in seguito al ricevimento della lettera d'affidamento sottoscritta da entrambe le parti. È prevista l'opzione di proroga esercitabile da Principia per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice.

Principia si riserva di prorogare il contratto ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, l'importo posto a base d'asta per lo svolgimento del servizio, è pari ad **Euro 36.000,00**, oltre IVA e accessori di legge se dovuti, così suddiviso:

- **Euro 24.000,00**, oltre IVA e accessori di legge se dovuti per i primi 24 mesi di durata del contratto;
- **Euro 12.000,00**, oltre IVA e accessori di legge se dovuti, per la proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di ulteriori 12 mesi.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati pari a zero; per la medesima motivazione, non vengono indicati i costi della manodopera previsti dall'art. 41, comma 13, del Codice.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) sono esclusi gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012, a ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- c) sono esclusi gli operatori economici che si trovino in situazioni di conflitto d'interessi con la posizione da ricoprire e i compiti/funzioni da svolgere.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o presso i competenti albi professionali (in caso di professionisti) per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

In caso di concorrente persona giuridica, ciascun soggetto appartenente al *team* di lavoro indicato deve soddisfare i requisiti di cui ai precedenti articoli 7.1 e 7.2.

6.3. REQUISITI TECNICI/PROFESSIONALI

- a) aver svolto per almeno cinque anni, anche non consecutivi, attività/funzioni di RPD/DPO presso Amministrazioni Pubbliche e /o società a partecipazione pubblica.

In caso di concorrente persona giuridica, tale requisito deve essere soddisfatto dalla società.

7. ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO

Fermo quanto precisato in premessa, il Servizio sarà affidato al migliore preventivo che sarà individuato secondo gli elementi di seguito elencati.

A. Conoscenze e competenze specifiche del RPD

Come indicato all'art. 2.5 delle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD), WP243, il concorrente dovrà dimostrare il possesso di elevate qualità professionali, tra le quali un'approfondita conoscenza del GDPR e della vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati ed esperienza su tematiche legate alla privacy e alla gestione sicurezza informatica dei dati.

Si chiede che le esperienze e competenze siano documentate dal curriculum vitae dell'operatore economico e, in caso di persona giuridica, dai curricula vitae di ciascun membro del team di lavoro indicato.

Ove l'operatore economico partecipante al presente Avviso sia una persona giuridica, dovrà indicare se le funzioni di RPD saranno concretamente assolte da un'unica persona fisica o da un gruppo di lavoro (team), all'interno del quale dovrà essere comunque individuato un coordinatore che funga da referente del RPD, sia per i compiti di rilevanza interna sia per i compiti di rilevanza esterna.

Qualora l'aggiudicatario sia una persona giuridica, essa si impegna a garantire che il soggetto proposto come RPD non verrà sostituito per tutta la durata contrattuale. Eventuali sostituzioni, dovute a cause di forza maggiore o per ragioni non imputabili all'Affidatario, dovranno essere tempestivamente comunicate e preventivamente approvate da Principia.

Qualora l'aggiudicatario sia una persona giuridica, essa si obbliga, per la durata contrattuale, a mantenere la medesima composizione del gruppo di lavoro. Eventuali modifiche della composizione del gruppo di lavoro, dovute a cause di forza maggiore o per ragioni non imputabili all'Affidatario, dovranno essere tempestivamente comunicate e preventivamente approvate da Principia.

Si precisa, infine, che in caso di partecipazione al presente Avviso di una persona giuridica, il soggetto individuato quale RPD/DPO non potrà essere un collaboratore a P.Iva della società ma dovrà essere un dipendente della stessa.

Inoltre, si richiede al concorrente di indicare, in caso di presentazione di un team di lavoro, il rapporto giuridico intercorrente tra l'operatore economico e ciascun componente del team.

B. Eventuali attività aggiuntive/migliorative da proporre

Il concorrente dovrà indicare le attività aggiuntive migliorative che intende proporre (anche in termini di quantità di ore dedicate alla formazione aziendale, o riduzione del numero di ore necessarie a fornire un riscontro a pareri/ricieste, ecc).

C. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico rispetto all'importo posto a base d'asta, indicate al precedente art. 6.

Principia si riserva di non procedere all'affidamento del Servizio se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della presente procedura.

Principia si riserva inoltre di affidare il Servizio anche in caso venga presentata un solo preventivo, purché ritenuto idoneo e conveniente.

Il Servizio non potrà essere affidato ai concorrenti che presentino preventivi pari o superiori all'importo massimo spendibile posto a base d'asta e nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni contenute nei documenti di procedura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

8. CHIARIMENTI.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la modalità di comunicazione telematica della Piattaforma SINTEL entro e non oltre l'8 gennaio 2026 a cui la Stazione Appaltante risponderà con la medesima modalità entro il giorno 14 gennaio 2026.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno tramite la modalità di comunicazione telematica della procedura (Piattaforma SINTEL).

9. SUBAPPALTO

In considerazione della natura intellettuale/professionale del servizio e al fine di garantire un'esecuzione unitaria delle prestazioni, non è ammesso il subappalto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per presentare la manifestazione d'interesse ed il relativo preventivo, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, **entro e non oltre il giorno 19 gennaio 2026 alle ore 12:00**, mediante il caricamento su SINTEL delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione;
- la Proposta economica.

Il completamento della procedura di presentazione del preventivo deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione del preventivo e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio del preventivo può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio del preventivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione del preventivo, a pena di irricevibilità dello stesso.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato pdf dal Sistema.

Si consiglia di completare la procedura di presentazione della manifestazione d'interesse e del relativo preventivo con congruo anticipo, rispetto al suddetto termine, possibilmente entro il giorno antecedente la scadenza prevista. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti richiesti che compongono l'offerta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati della proposta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

10.1. BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE

Nell'apposito campo "**Busta amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno **compilare tutti i campi previsti dalla Piattaforma stessa ed allegare la documentazione sottoindicata**, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

1. **Manifestazione di interesse.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub A;
2. **Dichiarazione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub B;
3. **Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub C;
4. **Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/1991,** come da modello quivi allegato sub D;
5. **Relazione tecnica.** Ciascun concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 7 facciate formato A4 (esclusi indice, copertina, retrocopertina e CV), che dovrà essere inserita nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL, **che descriva il servizio offerto coerentemente con i criteri indicati al precedente art. 7 sub lett. A) e B).**

10.2. BUSTA TELEMATICA B - PROPOSTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica", a pena di esclusione, il concorrente dovrà formulare un ribasso percentuale unico rispetto all'importo posto a base d'asta indicato al precedente

art. 5 (Euro 36.000,00 oltre IVA e accessori di legge), indicandolo nell'apposito campo previsto dalla Piattaforma SINTEL.

La proposta economica dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI non ancora costituiti, la proposta economica deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione dai legali rappresentanti, o dai soggetti muniti di poteri idonei, di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di imprese.

La proposta economica sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche, con l'ausilio della Funzione Richiedente e della Funzione Appalti e Procurement di Principia.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di affidamento diretto in favore dell'operatore economico, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente art. 5, che abbia presentato il miglior preventivo sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6. Di tali attività svolte sarà predisposto apposito verbale.

L'affidamento potrà essere perfezionato solo in esito al completamento con esito positivo delle verifiche dei requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico che abbia presentato il miglior preventivo.

12. FATTURAZIONE

I corrispettivi verranno liquidati previa verifica da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della regolarità fiscale, nonché della permanenza delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 in capo all'Affidatario.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione e benessere al pagamento rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento.

Una volta ricevuto il benessere da parte del RUP, l'Affidatario potrà procedere con l'emissione della fattura cui dovrà essere allegata la relazione dettagliata di cui sopra, con l'indicazione dei relativi tempi e costi esposti in fattura.

I pagamenti saranno effettuati da Principia entro i 30 (trenta) giorni data di ricezione della fattura.

Si precisa inoltre che Principia è assoggettata agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007 e s.m.i.. Pertanto, tutte le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO "UF3SCI", nonché il CIG di riferimento e il PO che sarà riportato sul contratto ed il numero di ricezione indicato nel certificato di conformità delle prestazioni eseguite. Senza tali codici le fatture non potranno esserci recapitate dal Sistema di Interscambio.

Si precisa, ancora, che sulla base di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. n. 50/2017, trova applicazione il meccanismo dello split payment. Pertanto, l'Affidatario, per le fatture emesse relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Principia S.p.A., dovrà esporre l'IVA in fattura con la presente annotazione: "Operazione assoggettata a "split payment" con IVA non incassata dal cedente ex art.17-ter del DPR 633/1972".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

13. NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Affidatario dichiara espressamente di adempiere, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in modo integrale a tutti gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i

14. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'Affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, di fattispecie riconducibili a taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis c.p. che si siano, in qualsiasi modo, manifestate nei propri confronti, nei confronti degli organi sociali o dei dirigenti dello stesso. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del presente Contratto. Il relativo inadempimento potrà essere valutato da Principia ai fini della risoluzione del presente Contratto.

Resta inteso che l'Affidatario dovrà comunicare ad Principia l'eventuale sussistenza di uno o più motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento anche a tutte le condotte che possono integrare gravi illeciti professionali.

15. VERIFICHE/ISPEZIONI

Principia, attraverso il RUP, il DEC, nonché tramite proprio personale o terzi delegati dalla medesima, ivi compreso il proprio Responsabile dell'area "Internal Audit/RPCT" e/o l'Organismo di Vigilanza, si riserva la facoltà di verificare, anche mediante ispezioni, verifiche e accessi documentali presso la sede dell'Affidatario, la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche tramite la verifica circa l'adeguatezza dell'organizzazione aziendale.

16. ALTRE INFORMAZIONI

a) Principia si impegna a:

- pubblicare i dati di contatto del RPD sul sito internet istituzionale e comunicare i medesimi al Garante per la Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 37 par. 7 del Regolamento (UE) 2016/679;
- collaborare con l'Aggiudicatario in modo da consentirgli la conoscenza della realtà organizzativa di Principia e l'efficace ed efficiente svolgimento del proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, par. 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

b) La presente procedura non è una procedura di gara e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante a procedere all'affidamento del Servizio. Principia si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/annullare, in tutto o in parte, la presente procedura e/o di modificarne, in tutto o in parte, i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'affidamento, e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

c) L'affidamento è subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di legge e non dà diritto alla stipulazione della lettera di affidamento o a qualsivoglia pretesa da parte del concorrente individuato come migliore offerente; quest'ultimo non avrà nulla da pretendere in relazione al presente affidamento fintanto che la Stazione Appaltante non darà esecuzione allo stesso mediante stipulazione della lettera di affidamento.

d) Nel caso in cui, per ragioni motivate ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, la Stazione Appaltante non affidasse il Servizio, nulla è dovuto agli offerenti per le spese sostenute in relazione alla loro partecipazione.

e) Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso la presente Richiesta di preventivo e gli altri atti della procedura, devono

essere presentati entro trenta giorni dalla loro ricezione/pubblicazione. Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Ordinario di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

- f) L'affidamento del Servizio sarà soggetto alla pubblicazione secondo le norme vigenti, anche sul sito internet della Stazione Appaltante.
- g) Per tutte le condizioni non previste nella presente Richiesta di preventivo si fa espresso riferimento alle norme del D.lgs. n. 36/2023.

17. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le informazioni in qualunque modo rese e/o raccolte durante l'esecuzione del Servizio non dovranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli ivi contemplati, né diffuse o comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto di Principia, salvo tuttavia il caso in cui di ottemperanza a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane o estere alle quali non si possa opporre rifiuto, oppure tali informazioni siano già di dominio pubblico o lo siano divenute per cause diverse dalla violazione degli obblighi di trasparenza stabiliti nel contratto. Il concorrente si impegna, inoltre, a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copie, estratti, note, elaborazioni di qualsivoglia informazione o documento di cui lo stesso sia venuto in possesso in relazione all'esecuzione del servizio. Il concorrente si impegna, altresì, a comunicare e a far osservare gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo ai propri dipendenti e a tutti coloro i quali, per qualsivoglia motivo, collaborino o abbiano collaborato all'esecuzione del Servizio.

Le previsioni ed i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 2 (due) anni dalla data di conclusione del Servizio, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del relativo rapporto contrattuale.

18. TRASPARENZA

Il concorrente prende atto che in caso di affidamento espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a:

1. dichiarare che non vi è stata intermediazione o altra opera da parte di terzi per la conclusione del contratto;
2. dichiarare di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;

3. dichiarare che non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi, gli articoli 2 e seguenti della L. n. 287/1990;
4. non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né comunque a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora risultasse inveritiera o violata una delle dichiarazioni o degli obblighi di cui sopra, laddove nel corso del rapporto contrattuale l'Affidatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il contratto si intenderà risolto, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dello stesso, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dalla Stazione Appaltante per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati richiesti è la Stazione Appaltante, Principia S.p.A. I dati personali richiesti dalla Stazione Appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016, come meglio indicato nell'informativa ex art. 13 Reg. cit. allegata alla presente Richiesta di preventivo, sub lett. E.

Con la formulazione dell'eventuale offerta, l'Interessato conferma di aver letto tale informativa e, allo stesso tempo, di aver consegnato l'informativa ex art. 14 Reg. cit., sempre allegata alla presente richieste di preventivo, sub lett. F, alla persona fisica terza i cui dati personali, per finalità connesse alla partecipazione al presente affidamento, esso interessato ha eventualmente comunicato al Titolare del trattamento, nei confronti del quale si obbliga a garantirlo, mallevarlo e tenerlo indenne da eventuali pretese il terzo dovesse muovere nei confronti del Titolare in relazione al detto trattamento.

20. CODICE ETICO E MOG, PIANO ANTICORRUZIONE, PATTO DI INTEGRITÀ

I concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione mediante accesso al sito www.principiaspa.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali") ed esprimere piena e incondizionata accettazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (di seguito "Patto di Integrità") approvato con D.G.R. n. 1751 del 17 giugno 2019, (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 26 del 26 giugno 2019).

I concorrenti dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire ad Principia per sé ed eventuali soggetti terzi eventualmente coinvolti nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura, il pieno rispetto dei principi contenuti nel modello elaborato da Principia (di seguito "MOG") ai sensi del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i., nonché del Codice Etico di Principia S.p.A. - pubblicati sul sito www.principiaspa.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali"), di cui dichiarano di aver preso visione per accettazione.

I concorrenti dichiarano, inoltre, di aver di aver preso visione, mediante accesso al sito <http://www.principiaspa.it> (nella sezione "Società Trasparente>Altri Contenuti - Corruzione") del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di impegnarsi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, comportamenti rispettosi dei precetti ivi contenuti.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario agli obblighi di cui ai precedenti paragrafi, Principia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

Il Procuratore

Dott. Alessandro Tammaccaro

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Manifestazione di interesse;
- B. Dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- C. Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010;
- D. Dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/199;
- E. Informativa affidamenti diretti ex art.13 del Regolamento UE n. 679/2016
- F. Informativa affidamenti diretti ex art.14 del Regolamento UE n. 679/201